

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Козловская средняя школа имени П.И. Романова»

Приказ

от 28 августа 2024 года

№ 99

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся
МОУ «Козловская СШ им. П.И. Романова»
в 2024 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся в 7–9 классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Ответственной за проведение тестирования Журба Ю.В. в срок до 03.09.2024 года провести с классными руководителями 7–9 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–9 классов в срок до 13.09.2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель:

Журба Юлия Викторовна – учитель истории и обществознания.

Заместитель председателя:

Супонина Наталья Владимировна – учитель русского языка и литературы.

Члены комиссии:

Макарова Татьяна Николаевна – учитель химии и биологии;

Дёмина Альбина Николаевна – учитель немецкого языка.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее, чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ГОДОТО « Помощь » в срок до 15.10.2024 года

5. В срок до 02.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Петрунин И.И./

С приказом ознакомлены:

Журба Ю.В.

Супонина Н.В.

Макарова Т.Н.

Демина А.Н.

