

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Козловская средняя школа имени П.И. Романова»*

Приказ

от 3 декабря 2024 года

№ 135

**Об утверждении графика приема граждан
директором МОУ «Козловская СШ им. П.И. Романова»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции руководителей образовательных учреждений муниципального образования Вeneвский район, на основании приказа комитета по социальным вопросам АМО Вeneвский район «О графике приема граждан руководителями образовательных учреждений Вeneвского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить график приема граждан директором МОУ «Козловская СШ им. П.И. Романова» - Петруниным И.И.:
✓ Пятница 09:00 – 13:00
2. Разместить информацию о графике приема граждан директором МОУ «Козловская СШ им. П.И. Романова» на официальном сайте школы, в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в разделе «Доска объявлений».
3. Обеспечить ведение «Журнала регистрации обращений граждан».
4. На время отсутствия директора МОУ «Козловская СШ им. П.И. Романова» возложить обязанности по приему граждан на заместителя директора по безопасности – Супонина Дмитрия Сергеевича.
5. Супонину Д.С. – заместителю директора по безопасности провести инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися и сопровождающим педагогом.
6. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ /Супонин Д.С./

