

# КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН

## ПРИКАЗ № 3

от «09» января 2023 года

г. Венев

### Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году на территории муниципального образования Веневский район

---

На основании приказа министерства образования Тульской области от 06.12.2022 от №2638 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2023 году»

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в образовательных учреждениях Веневского района в установленные сроки:

08 февраля 2023г. – основной срок,

15 марта 2023г., 15 мая 2023г. – дополнительные сроки.

2. В случае принятия решения о проведении итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – **дистанционная форма**), незамедлительно проинформировать комитет по социальным вопросам АМО Веневский район, для дальнейшего согласования с министерством образования Тульской области. При этом необходимо обеспечить заблаговременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

3. Назначить Дудукину Ю.А. – консультанта комитета по социальным вопросам АМО Веневский район муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании Веневский район.

4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить подачу учащимися 9-х классов заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании в срок до 25 января 2023 года;

5. Руководителям образовательных учреждений обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (дата, подпись с расшифровкой);

6. Руководителям образовательных учреждений в срок до 25 января 2023 года приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

– ответственного организатора образовательной организации (далее – ОО), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

– организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и иных обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании;

– собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

– технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

7. Руководителям образовательных учреждений в срок до 25 января 2023 года приказом по учреждению назначить комиссию по проверке итогового собеседования:

– экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

8. Руководителям образовательных учреждений обеспечить проведение итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и инструктивными материалами (прилагается).

9. Руководителям образовательных учреждений в срок до 09.02.2023г. обеспечить передачу аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и b2p-файл на флеш-носителях, ведомостей учета проведения итогового

собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе.

10. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета по  
социальным вопросам АМО  
Веневский район**



**Ю.С. Антонова**