

Принято:
на педагогическом совете
№ 8 от 13 июня 2023 г.

Утверждено:
И.о. директора школы _____ Д.С./
Приказ от 13.06.2023 г. № 40



**План – график мероприятий ведения федеральных основных общеобразовательных мероприятий
в МОУ «Козловская СШ»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Организационно-управленческое обеспечение перехода на ФООП			
1.1.	Определение оператора, координирующего вопросы введения ФООП в ОО	Июнь 2023 г.	Администрация ОО	Определен оператор, координирующий вопросы перехода на ФООП
1.2.	Организация и проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению ФООП	Июнь – август 2023 г.	Администрация ОО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО
1.3.	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП	До 10 августа 2023 г.	Руководитель ОО	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.4.	Организация участия педагогов в совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в форме ВКС)	По графику	Администрация ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП
1.5.	Организация контроля готовности к введению ФООП	До 15 августа 2023 г.	Администрация ОО	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
2.	Нормативное обеспечение введения ФООП			

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП с 01.09.2023 г.	Постоянно	Администрация ОО	Сформирован банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП
2.2.	Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП	Июнь 2023 г.	Руководитель ОО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО
2.3.	Определение дефицитов при организации перехода на ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Июнь 2023 г.	Руководитель ОО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению перехода на ФООП
3.	Методическое обеспечение введения ФООП			
3.1.	Организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников	Постоянно	Администрация ОО	На заседаниях ШМО учителей-предметников рассматриваются вопросы перехода на ФООП и внедрения в образовательный процесс примерных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФООП
3.2.	Участие в научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий с участием учителей-предметников	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Администрация, педагоги ОО	Участие в работе площадок для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
3.3.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-	До 1 сентября	Администрация,	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.

	конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	2023 г.	педагоги ОО	Актуализированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.4.	Подготовка информационно-методической справки (промежуточные результаты перехода на ФООП)	Январь 2024 г.	Администрация ОО	Подготовлена информационно-методическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Организация обучения руководителей и педагогических работников ОО по актуальным дополнительным профессиональным программам, включающим вопросы реализации ФООП	По графику ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	Администрация ОО	Обеспечение участия ОО в курсах повышения квалификации
5.	Мониторинг готовности ОО к введению ФООП			
5.1.	Внедрение системы мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Июнь 2023 года	Администрация ОО	Определение уровня готовности ОО к введению ФООП
5.2.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований с педагогами к введению ФООП	Июль-август 2023 года	Администрация ОО	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
5.3.	Внедрение системы мониторинга реализации ОО ФООП	Октябрь-ноябрь 2023 года	Администрация ОО	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в ОО
6.	Информационное обеспечение введения ФООП			
6.1.	Информирование общественности через средства	Ежемесячно,	Администрация ОО	Осознание обществом прав и

	массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО	2023 г.		возможностей, предоставляемых системой образования граждан при реализации ФООП
6.2.	Единый консультационный день по сопровождению реализации ФООП и ФРП по предметам и федеральной программы воспитания (для педагогических работников)	30 июня 2023 г.	Администрация ОО	Проведены консультации по реализации ФООП и ФРП
6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам реализации ФООП	В течение года	Администрация ОО	Организована «горячая линия»
6.4.	Информирование педагогических работников о мероприятиях, проводимых федеральными, региональными и муниципальными организациями в рамках введения ФООП	В течение года	Администрация ОО	Рассылка информационных писем
6.5.	Размещение на сайтах ОО информационных материалов о переходе на обучение ФООП	Постоянно	Администрация ОО	Размещение информации на сайтах ОО