

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ №310**

от «02» декабря 2024

г. Венев

**О графике приема граждан руководителями образовательных  
учреждений Веневского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений граждан, относящихся к компетенции руководителей образовательных учреждений муниципального образования Веневский район

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема граждан руководителями образовательных учреждений муниципального образования Веневский район:

Должностное лицо		График приема
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева»	Афонина Любовь Геннадьевна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Бельковский центр образования имени В.И. Протчева»	Алитовская Наталия Николаевна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Борозденская основная школа имени Н.Ф. Клепикова»	Хрупкина Ира Арамаисовна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Васильевская основная школа имени И.С. Дорохина»	Сухарева Валентина Ивановна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №1 имени И.И. Мусатова»	Малазония Надежда Николаевна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Веневский центр образования №2 имени маршала В.И. Чуйкова»	Петрушин Сергей Юрьевич	Пятница: 09:00-13:00

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Грицовский центр образования имени Д.С. Сидорова»	Галкина Галина Ивановна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Гурьевский центр образования имени С.К. Иванчикова»	Коновалова Татьяна Игоревна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Дьяконовская средняя школа имени Н.И. Дешина»	Марунич Татьяна Александровна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Козловская средняя школа имени П.И. Романова»	Петрунин Игорь Иванович	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Кукуйский центр образования имени И.Ф. Себровой»	Поляков Сергей Михайлович	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвесский центр образования имени В.Ф. Романова»	Дорохина Наталья Игоревна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Оленьковская основная школа имени А.И. Башкина»	Преображенская Наталия Викторовна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Прудитинский центр образования имени И.М. Панкова»	Юркевич Владимир Васильевич	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Расветская основная школа имени В.Н. Абрамова»	Камаев Юрий Петрович	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Сетская основная школа имени И.В. Филимонова»	Ядревский Юрий Александрович	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Студенецкая основная школа имени И.П. Качанова»	Мишин Валерий Анатольевич	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Урусовский центр образования	Шевченко Александр Анатольевич	Пятница: 09:00-13:00

имени Н.М. Пожарского»		
Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Веневский детско-юношеский центр имени Н.Т. Полукарова»	Архипова Ольга Александровна	Пятница: 09:00-13:00
Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Веневская детско-юношеская спортивная школа»	Клевков Сергей Геннадьевич	Пятница: 09:00-13:00

2. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить размещение информации о графике приема граждан руководителем учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учреждений, в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в разделе «Доска объявлений», на страницах учреждений в социальных сетях;

- обеспечить ведение Журнала регистрации обращений граждан.

3. Главному специалисту муниципального учреждения «Центр оценки эффективности» Бургасовой Н.А. ознакомить руководителей образовательных учреждений, подведомственных комитету по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район с утвержденным графиком приема граждан руководителями учреждений под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
по социальным вопросам  
администрации муниципального  
образования Веневский район**



**Ю.С. Антонова**